۱- مدارک عمومی

(۱-۱) تقاضای کتبی شخص حقوقی **"در سربرگ شرکت/مؤسسه بادرج شماره ثبت و تاریخ ومهر وامضای مدیرعامل/مسؤل واحد فنی‌ارائه گردد"**(FM-MW-46-00)

(۱-۲) تسویه حساب شخص حقوقی و اشخاص حقیقی شاغل در آن با سازمان (ملاک تسویه حساب، اطلاعات موجود در پرونده الکترونیکی واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی می باشد).

(۱-۳) **دو قطعه عکس ۴X۶ با زمینه سفید برای مدیر عامل/مسئول واحد فنی.(بدون عینک، کلاه و کراوات وزیور آلات و دستمال گردن) و برای خانمها قرص صورت مشخص و با حجاب کامل بدون روتوش** ***که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه نگذشته باشد.***

(۱-۴) اصل رسید بانکی(واریز شده به حساب شماره IR۰۹۰۱۰۰۰۰۴۰۷۴۰۶۳۱۰۱۸۶۵۲۸۶ بعنوان درآمد حاصل از فروش سایر خدمات به شناسه واریز ۳۸۱۰۶۳۱۷۴۱۴۰۱۲۰۰۰۰۰۱۴۰۰۳۱۰۳۸۳۰ به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر رشته قابل پرداخت درکلیه شعب بانک ملی ایران)

(۱-۵) اصل پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی.

(۱-۶) مدارک رسمی معتبر مربوط به محل دفتر مرکزی شرکت/ مؤسسه که در آن نشانی محل دفتر قید گردیده باشد. "صرفاً در صورتیکه محل دفتر مرکزی استیجاری یا تغییر یافته باشد"(تصویر برابر با اصل)

(۱-۷) گواهی معتبر تأیید صلاحیت در رشته/ رشته های مورد درخواست از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری "صرفاً جهت متقاضیان موضوع تبصره ۴ ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان"(تصویر برابر با اصل)

۲- مدارک اختصاصی جهت تغییرات

(۲-۱) تصویر برابر با اصل آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور.

(۲-۲) اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار معتبر **اعضای اضافه شده در ترکیب هیأت مدیره یا شاغلان شرکت/مؤسسه.**

توجه : باتوجه به بند ۹ ماده ۳ فصل اول پیوست مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدید و یا ارتقای پایه پروانه اشخاص حقیقی اقدام نمایند. وصول درخواست این موارد به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران، **نباید کمتر ازیک ماه به پایان مدت اعتبار پروانه باشد.**

(۲-۳) تکمیل فرم خوداظهاری **اعضای اضافه شده در ترکیب هیأت مدیره یا شاغلان شرکت/مؤسسه** "برای هریک بصورت جداگانه" و درج وضعیت تمام وقت و پاره وقت بودن آنها و تائید آن توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران. (FM-MW-05-01)

(۲-۴) تکمیل کاربرگ اعلام تغییرات در ترکیب هیأت مدیره یا شاغلان شخص حقوقی. (FM-MW-34-00)

(۲-۵) استعلام(در صورت خروج اعضا از شرکت)

(۲-۶)گواهی کالیبراسیون‌معتبرتجهیزات شرکت به تاریخ حداکثر یک سال قبل از تاریخ درخواست(جهت متقاضیان موضوع خدمات آزمایشگاهی)

۳- مدارک اختصاصی جهت تمدید

(۳-۱) مفاصا حساب مالیاتی از حوزه ذیربط.

❖ **برابر با اصل مدارک ارائه شده می بایست فاقد کلمه ابرازی باشد.**

❖ ***توجه: کلیه تصاویر ذکر شده فوق باید الزاماً در قطع A4ارائه شود.***

❖❖ ***آدرس‌درج شده در ظهر پروانه اشتغال به کاراشخاص‌حقیقی می‌بایست مطابق باحوزه آدرس‌مندرج‌در روزنامه‌رسمی‌شخص‌حقوقی باشد.***

❖ ***توجه: حضور ۲نفر عضو هیات مدیره در هررشته طبق مبحث دوم نظامات اداری با صلاحیت مربوط الزامی است.***

همراه داشتن مهر شرکت/ مؤسسه جهت انجام کلیه مراحل اداری در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران الزامی است.

ساعت اخذ مدارک: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۴ می باشد.